

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ
ĐƠN VỊ: KHOA KINH TẾ - QTKD

GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Chuyển khoản

Ngày 22 tháng 08 năm 2010

Kính gửi:

- Ban Giám Hiệu
- Phòng Tài Vụ
- Phòng Quản lý Khoa học

-Họ và tên: Lê Long Hậu Mã số CBCC: 1753
 -Địa chỉ hoặc đơn vị (Bộ môn, Khoa, Phòng): Bộ Môn Tài chính – ngân hàng, Khoa Kinh tế - QTKD, Trường Đại học Cần Thơ.
 -Đề nghị được tạm ứng số tiền: 10.000.000 đồng
 -Số tiền viết bằng chữ: Mười triệu đồng chẵn.

-Lý do và căn cứ tạm ứng: thực hiện đề tài nghiên cứu phân tích mức độ thoả mãn đối với dịch vụ ATM trên địa bàn Thành phố Cần Thơ và các nhân tố ảnh hưởng đến hành vi rút tiền qua máy ATM của người dân quận Ninh Kiều – Cần Thơ.

-Thời hạn thanh quyết toán (hoặc hoàn tạm ứng bằng chứng từ): tháng 08 năm 2010.

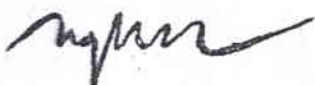
Nếu tạm ứng bằng chuyển khoản, cần liệt kê đầy đủ, chính xác các nội dung sau:

- +Tên tài khoản nhận tiền (tên đơn vị hoặc cá nhân) Trần Thị Bạch Yến.
- +Địa chỉ nhận tiền (đơn vị hoặc cá nhân): Bộ môn Kinh tế - Khoa Kinh tế - QTKD.
- +Số tài khoản nhận tiền: 0111001283527
- +Tại Ngân hàng (hoặc Kho bạc): Vietcombank.
- +Hợp đồng số:..... ngày tháng năm 200
- +Hóa đơn số:..... ngày tháng năm 200

Người đề nghị tạm ứng

Khoa/Viện/Trung tâm

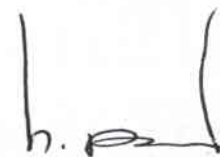
Phòng Quản lý Khoa học



Lê Long Hậu



Lưu Thanh Đức Hải



Lê Văn Khoa

PHẦN DÀNH CHO PHÒNG TÀI VỤ

Nguồn kinh phí.....

Mục chi.....

Kế toán thanh toán

Phòng Tài Vụ